



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 801 DEL
10 DIC. 2021

Oggetto: Indizione e approvazione bando concorso pubblico, per titoli ed esami, per copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Ingegnere Informatico.

Il Commissario Straordinario, Dott. Domenico Sperli, nominato con DCA n. 06 del 08.01.2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento Area Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore ad interim dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Massimo Oliverio

Il Direttore U.O.C. ad interim
Dr. Giuseppe Fico

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dr. Giuseppe Fico

PREMESSO

CHE in data 30/06/2020 Il Commissario Straordinario ha adottato deliberazione n. 146 avente ad oggetto "Presa d'atto nota prot. n. 181790 del 03.06.2020 della Struttura Commissariale PdR - Riproposizione Piano Triennale dei Fabbisogni (PTFP) - Periodo 2020/2022";

CHE, con D.C.A. n. 101 del 15/07/2020, è stato approvato il suddetto PTFP;

CHE in data 11/08/2021 il Commissario Straordinario ha adottato deliberazione n. 481 avente ad oggetto "Rimodulazione Piano Assunzioni 2021 - 2022. Copertura finanziaria e monitoraggio mensile della spesa del personale dell'Asp di Crotone";

CHE nel prospetto delle assunzioni ivi allegato risultano, tra gli altri, n. 2 posti di Dirigente Ingegnere Informatico;

ATTESO che non risultano, allo stato, vigenti, graduatorie scaturenti da pubblici concorsi banditi da questa ASP, cui attingere per le finalità di cui sopra;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'indizione di un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Ingegnere Informatico;

ATTESO che l'adozione del bando de quo è coerente con il vigente Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 253 del 21/07/2016, con il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per gli anni 2020/2022 approvato con deliberazione n. 148 del 30/06/2020 e rimodulato con deliberazione n. 481 del 11/08/2021, con le previsioni normative e regolamentari del settore (D.P.R. n. 483/1997), con le necessità assistenziali della popolazione afferente al bacino di utenza di riferimento, nonché con la sostenibilità economico finanziaria nel medio - lungo periodo.

STABILITO di prevedere la modalità di presentazione delle istanze da parte dei candidati esclusivamente tramite procedura telematica, al termine della quale verrà generata una ricevuta di avvenuta iscrizione contenente il numero di protocollo della domanda;

STABILITO, altresì, di introdurre il pagamento di una tassa a carico dei candidati, pari a € 10,00, a titolo di contributo per le spese concorsuali e di assistenza tecnica (help desk);

ATTESO che la relativa spesa rientra nel tetto previsto dal D.C.A. n. 101 del 15/07/2020 nonché dalla deliberazione n. 481 del 11/08/2021;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- Di procedere all'indizione di un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Ingegnere Informatico.
- Di approvare lo schema di bando, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, relativo al profilo suddetto.
- Di prevedere la modalità di presentazione delle istanze da parte dei candidati esclusivamente tramite procedura telematica, al termine della quale verrà generata una ricevuta di avvenuta iscrizione contenente il numero di protocollo della domanda.
- Di introdurre il pagamento di una tassa a carico dei candidati, pari a € 10,00, a titolo di contributo per le spese concorsuali e di assistenza tecnica (help desk).

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

Il Commissario Straordinario

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.


Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo

Avv. Francesco Masciari



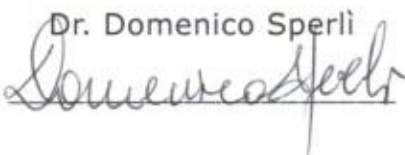
Il Direttore Sanitario

Dr. Giuseppe Panella



Il Commissario Straordinario

Dr. Domenico Sperli



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 10 DIC, 2021 con protocollo n. 170

Il Responsabile del procedimento

.....

FF
Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

Allegato alla deliberazione

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A
TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE
INGEGNERE INFORMATICO.**

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ è indetto Bando di Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Ingegnere Informatico, in osservanza delle norme previste dal D.P.R. n. 483/1997.

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. _____ - Parte III - del _____;
Per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. _____ - 4[^] Serie Speciale Concorsi ed Esami del _____.
Il bando è pubblicato anche sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".
Il termine di presentazione delle domande scade il _____.

Per partecipare al bando è obbligatorio procedere alla registrazione personale nel sito aziendale "www.asp.crotone.it" o nella piattaforma telematica dedicata "gerium.aspkr.it" e compilare la domanda tramite procedura telematica, seguendo le istruzioni riportate nell'allegato al presente Bando. L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dal bando. Non deve essere allegato il curriculum; i titoli vanno inseriti esclusivamente sulla piattaforma con procedura telematica. Si avverte che al momento della scadenza del bando si disattiverà automaticamente la predetta procedura e pertanto non sarà possibile presentare o modificare la domanda di partecipazione.

E' altresì obbligatorio il pagamento - a titolo di contributo per le spese concorsuali e di assistenza tecnica (help desk) - di una tassa, non rimborsabile, per la partecipazione al bando, pari a € 10,00 da versarsi, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza dell'Avviso, sul c/c bancario intestato all'A.S.P. di Crotone, codice IBAN IT31I0100522200000000218500, con indicazione della causale "Tassa per Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Ingegnere Informatico."

REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:
a) cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea; oppure cittadinanza extracomunitaria, nei limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a cura dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, prima della immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche

amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del D.P.R. n. 761/1979 e s.m.i.;

REQUISITI SPECIFICI

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- diploma di laurea specialistica o magistrale ovvero diploma di laurea secondo il previgente ordinamento universitario in ingegneria informatica o altra laurea equipollente. La dichiarazione del possesso del titolo equipollente a quello richiesto deve riportare, a pena di esclusione, anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
- abilitazione all'esercizio professionale;
- cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso in oggetto, prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella categoria "D" o "D Super" (ex posizione funzionale di settimo e ottavo livello), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni; ai sensi dell'art. 26, comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., la partecipazione al concorso pubblico è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative, di durata almeno quinquennale, con rapporto libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a selezione;
- iscrizione all'albo professionale degli ingegneri.

- Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento.

- I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso di cui al presente bando.

- L'Azienda disporrà, al momento dell'esame delle domande, il provvedimento di esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, compilata esclusivamente on line, deve essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia sabato o festivo il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (o comunitaria o extracomunitaria);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) l'immunità da condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati anteriormente al 01.01.1986, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;

- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- j) il domicilio presso il quale desiderano che ad ogni effetto vengano trasmesse loro le eventuali comunicazioni; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lett. a);
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., le dichiarazioni inserite on line che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Nella domanda di partecipazione al bando i concorrenti devono indicare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale.

Il curriculum da presentare, compilato esclusivamente on line, dovrà attestare ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. i titoli in possesso del candidato.

Si rappresenta che gli unici documenti richiesti, da inserire on line, a pena di esclusione, sono il documento d'identità in corso di validità e la ricevuta della tassa di partecipazione al bando summenzionata.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

A norma dell'art. 5 del D.P.R. n. 483/1997, il Direttore Generale nomina la Commissione Esaminatrice dopo la scadenza del presente bando, secondo i criteri di cui all'art. 63 del citato decreto.

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Il diario e la sede delle prove scritte sarà comunicato a tutti i candidati, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime, esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".

In caso di numero elevato di candidati, il diario sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it", non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, tramite pubblicazione sul citato sito web.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale sarà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno,

nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

Le prove d'esame sono le seguenti:

1. prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;
2. prova teorico pratica: esame e parere scritto su di un progetto o impianto;
3. prova orale: colloquio nelle materie delle prove precedenti.

Nell'ambito della prova orale è inoltre accertata, attraverso la lettura e la traduzione di testi, la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

VOTAZIONE COMPLESSIVA

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti conseguiti nelle prove: scritta, pratica ed orale.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE DI ESAME

I titoli e le prove d'esame saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 483/1997, con i criteri appresso specificati:

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli, ai quali può essere attribuito un punteggio fino ad un terzo di quello complessivo, si applicano i criteri e le norme generali previste dagli artt. 11, 20, 22, 23 e 65 del D.P.R. n. 483/1997.

GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza e la trasmette agli uffici amministrativi dell'Azienda.

Il Direttore Generale approva gli atti del concorso previo riconoscimento della regolarità degli stessi.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Sono dichiarati vincitori i candidati 1° e 2° classificati nella relativa graduatoria di

merito.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

La sua efficacia perdura per un periodo di 2 anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

ADEMPIMENTI CONCLUSIVI

L'Azienda, ai sensi dell'art. 67 del C.C.N.L. Area delle Funzioni Locali del 17/12/2020, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, invita ogni destinatario, anche in via telematica, a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Su richiesta di ciascun interessato, il termine assegnato dall'Azienda può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento.

Nello stesso termine, ogni nominato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Scaduto inutilmente il predetto termine, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'A.S.P. procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'immissione in servizio.

Il trattamento economico sarà disciplinato dal C.C.N.L. vigente all'atto dell'assunzione.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il vincitore del concorso verrà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei; decorso tale periodo, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

NORME FINALI

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e ss.mm.ii., D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii., D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e ss.mm.ii., D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii.

Il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

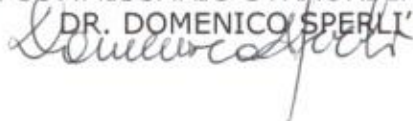
Con la partecipazione al concorso gli aspiranti accettano integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - 88900 Crotona, tel. n. 0962/924846 - 0962/924982, da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, mentre per l'assistenza tecnica inerente la presentazione della domanda telematica dovranno contattare l'help desk tecnico da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DR. DOMENICO SPERLI


Allegato al bando

Gentile candidato, sta per procedere alla compilazione del modulo di partecipazione alla procedura in oggetto da lei selezionata. Desideriamo ricordarle che si sta accingendo a compilare una domanda di partecipazione. Prenda il tempo necessario alla compilazione, non vada di fretta, e si assicuri di avere una connessione stabile ad internet (perdere la connessione in fase di compilazione potrebbe compromettere il corretto salvataggio della domanda). Prima di proseguire nella compilazione la invitiamo a prendere visione delle raccomandazioni di seguito riportate ai fini di una corretta compilazione della domanda. Il modulo di partecipazione si presenterà suddiviso in step, ciò al fine di rendere più semplice la compilazione; la procedura le consentirà di passare alla pagina successiva solamente se tutti i campi obbligatori (riconoscibili perché contraddistinti da un asterisco) siano stati compilati correttamente. È Inoltre importante sapere che:

1. all'atto del passaggio alla pagina successiva il modulo effettua il salvataggio automatico dei dati;
2. è possibile compilare parzialmente il modulo e completare la compilazione in momenti successivi. Sino al momento dell'invio della candidatura il sistema proporrà la domanda in stato di **"bozza"**
3. dove sono presenti degli elenchi relativi alla scheda titoli è possibile aggiungere o togliere elementi utilizzando i pulsanti **"+ Inserisci Dati"** e il **"Cestino Elimina Dati"**
4. al termine della compilazione, cliccando sul pulsante **"Completa"**, i dati della candidatura verranno acquisiti dal sistema e contestualmente verrà generata una ricevuta di avvenuta iscrizione, contenente il numero di protocollo della domanda, ed il riepilogo dei suoi dati in formato PDF, ulteriormente scaricabile dalla sezione **"Il Mio Profilo"**;
5. per modificare la domanda NON occorre preventivamente annullarla;
6. sino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, anche dopo aver inviato la propria candidatura, sarà comunque possibile modificare i dati inseriti. Per far ciò sarà necessario selezionare il pulsante **"Aggiorna"** presente all'interno della sezione **"Il Mio Profilo"** e aggiornare le informazioni di interesse. È necessario una volta modificata l'informazione desiderata, ripetere l'invio attraverso sul pulsante **"Completa"**;
7. la candidatura potrà essere annullata dalla apposita sezione **"Il Mio Profilo"**. Questo comporterà l'automatica rinuncia al concorso,
8. una candidatura annullata, attraverso pulsante **"Annulla Candidatura"** potrà essere nuovamente ripresa in esame, nei tempi concorsuali, dal sistema selezionando il tasto **"Aggiorna Candidatura"** presente sulla destra della riga che identifica il concorso".

Selezionando il pulsante **"Avanti"**, posto in fondo a destra di questa pagina, sta dando conferma di aver letto e compreso i contenuti della presente guida e accederà alla domanda di concorso vera e propria.